

# Solar Staff: для фрилансера

Руководство  
по использованию

# Регистрация

Получение ссылки и заполнение данных  
в форме регистрации

Подробная инструкция для [веб-версии](#) и [мобильного приложения](#)



# Этапы регистрации в Solar Staff

## 1 этап



После приглашения заказчика на ваш email придет уникальная ссылка-приглашение от [noreply@solar-staff.com](mailto:noreply@solar-staff.com).

Перейдите по ссылке, чтобы начать регистрацию или скопируйте ее для регистрации в приложении.



Выберите международный код вашего номера мобильного телефона и далее добавьте сам номер.  
Подтвердите номер кодом из смс.

Если у вас уже есть аккаунт в Solar Staff, регистрацию проходить не нужно.



# Этапы регистрации в Solar Staff

## 2 этап



В форме регистрации укажите ваши личные данные: ФИО, дату рождения, специализацию. Ваш e-mail и телефон будут уже указаны.



Придумайте пароль, прочтите документы и проставьте галочки согласия.

Если у вас уже есть аккаунт в Solar Staff, регистрацию проходить не нужно.

9:41 Создать аккаунт

### Базовая информация

Имя\*

Отчество\*

У меня нет отчества

Фамилия\*

Дата рождения\*

Продолжить

9:41 Создать аккаунт

### Контактная информация

Номер телефона  
+7 (902)389-38-39

Email\*  
MyMail@mail.com

Страна\*

Специализация\*

Я согласен с обработкой моих персональных данных, Я ознакомился и согласен с Условиями использования и Политикой конфиденциальности Solar Staff

Я согласен получать уведомления от Solar Staff посредством e-mail и смс

Продолжить



# Взаимодействие с заказчиком

Как происходит оплата услуг  
через сервис Solar Staff

02

# Как происходит оплата задач

Все услуги, выполняемые фрилансерами, оформляются в сервисе Заказчиком в виде задач.

На схеме представлены основные этапы:



1

Задачи назначаются непосредственно менеджером со стороны заказчика. Сроки постановки задач необходимо уточнять у него.

2

Вы получаете уведомление на почту и в мобильное приложение, что новая задача назначена на вас. В личном кабинете нажмите «Принять» задачу, если вы согласны с условиями. [Подробнее](#)

3

После выполнения работы нажмите кнопку Завершить.

4

Результат вашей работы проверит Заказчик — статус задачи сменится на «Проверка заказчиком». [Подробнее о статусах](#) — в [инструкции](#).

5

Если результат устроил заказчика, он переведет статус в «Ждет оплаты» и оплатит ее. Либо сервис автоматически спишет с баланса заказчика нужную сумму для оплаты задачи при достижении максимально установленного срока «безопасной сделки» для данного заказчика.

**Важно!** Самозанятым и ИП РФ необходимо изменить налоговый статус заранее, до получения первой задачи.

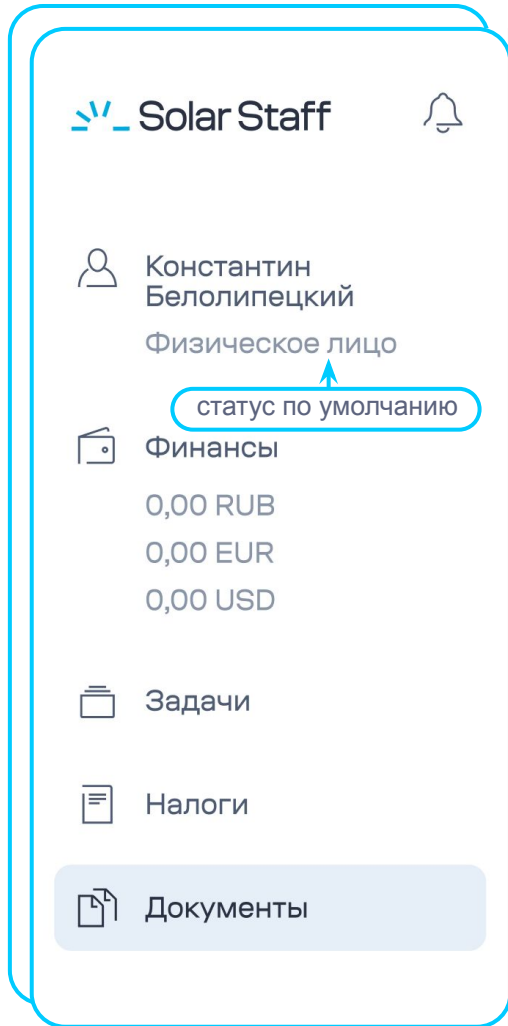


# Обзор меню и личного кабинета

Как привязать платежное средство, пройти  
верификацию и изменить налоговый статус



# Обзор меню личного кабинета



## Профиль

В этом разделе указаны личные данные. Здесь также можно:

- Скорректировать ФИО
- Добавить ИНН (РФ), УНП (РБ) или иного налогового номера ([подробнее](#))



## Налоги

Раздел **только** для российских фрилансеров, где возможно [изменение налогового статуса](#).



## Финансы

В этом разделе находятся денежные средства. Здесь также можно:

- Осуществить вывод средств с баланса
- Управлять платежными средствами
- Подключить партнера (**только для самозанятых**)



## Документы

Раздел, в котором возможно скачать акты, счета и договор-оферту



## Задачи

Раздел работы с задачами, которые ставят заказчики





# Настройка личного кабинета

Как привязать платежное средство, пройти  
верификацию и изменить налоговый статус



# Выбор налогового статуса (только для РФ)

1 После регистрации у всех фрилансеров автоматически устанавливается статус «физлицо». Для получения дохода обязательна верификация аккаунта, а для выплат — ввод ИНН. [Подробнее](#).

2 Если вы самозанятый или ИП, то, чтобы получить оплату и отчитаться по налогам в правильном налоговом статусе, **измените его заранее**, до получения первой задачи.

3 Чтобы изменить статус, перейдите в раздел **Налоги** и выберите нужный налоговый статус. Следуйте инструкциям:  
- [Самозанятый](#)  
- [ИП](#)

4 Для фрилансеров в статусе «физлицо» до 2025 года была возможность подключить автоуплату налога при выводе средств из Solar Staff. С 2025 года НДФЛ автоматически удерживает и перечисляет налог в бюджет РФ и отчитывается от лица организации. [Подробнее](#).

Налоговый статус

Ваш статус  
**Физическое лицо**

Налоговая ставка  
От 13% до 22%

Лимит на год  
Отсутствует

Подтвердить

Налоговый статус

Ваш статус  
**Физическое лицо**

Налоговая ставка  
От 13% до 22%

Лимит на год  
Отсутствует

НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

Годовой доход (Р)	Ставка
Первые 2,4 млн	13%
На доход свыше 2,4 и до 5 млн	15%
На доход свыше 5 и до 20 млн	18%
На доход свыше 20 и до 50 млн	20%
На доход свыше 50 млн	22%

НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

Годовой доход (Р)	Ставка
Первые 2,4 млн	13%
На доход свыше 2,4 и до 5 млн	15%
На доход свыше 5 и до 20 млн	18%
На доход свыше 20 и до 50 млн	20%
На доход свыше 50 млн	22%

Налог  
Отчисления НДФЛ

СМЕНИТЬ НАЛОГОВЫЙ СТАТУС

Налоговая ставка от 6%  
**Индивидуальный предприниматель**

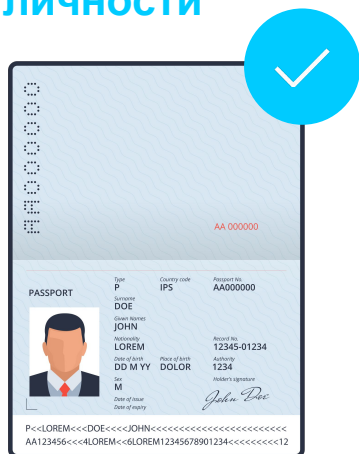
Налоговая ставка 4% или 6%  
**Самозанятый**



# Как пройти верификацию

Верификация аккаунта **необходима**.

✓ Подтверждение личности

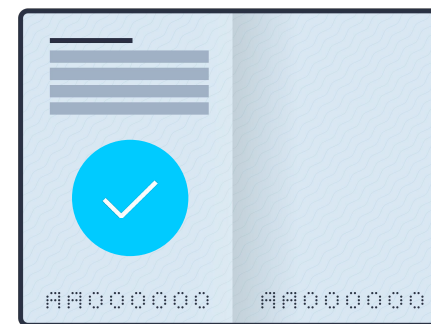


✓ Селфи онлайн



Начать

✓ Подтверждение адреса



До начала верификации убедитесь, что вы не используете VPN.

Сделайте фото документов: фото должны быть оригинального размера, без обрезания.

Верификацию лучше пройти на компьютере с веб-камерой. Перед началом процесса верификации, ознакомьтесь с инструкцией [Правила верификации](#).

Чтобы начать верификацию, перейдите в раздел личные данные и нажмите Пройти верификацию.

Каждый этап сопровождается визуальными инструкциями, следуйте им.

Если возникли вопросы, напишите в чат поддержки Solar Staff.



# Зачем проходить верификацию

С 1 января 2025 года **верификация становится обязательной для всех пользователей сервиса**, за исключением индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Российской Федерации.

**Верификация** — это процесс подтверждения подлинности данных пользователя и его документов. Она необходима для:

- Противодействия отмыванию денег
- Предотвращения финансирования терроризма
- Защиты от мошенничества в сфере онлайн-платежей

**Безопасность ваших персональных данных – наш приоритет.**

Solar Staff полностью соответствует требованиям [Общего регламента по защите данных](#) (GDPR) и строго следует собственной [Политике конфиденциальности](#) и [Политике обработки персональных данных](#). А также мы действуем в соответствии с российским законодательством.



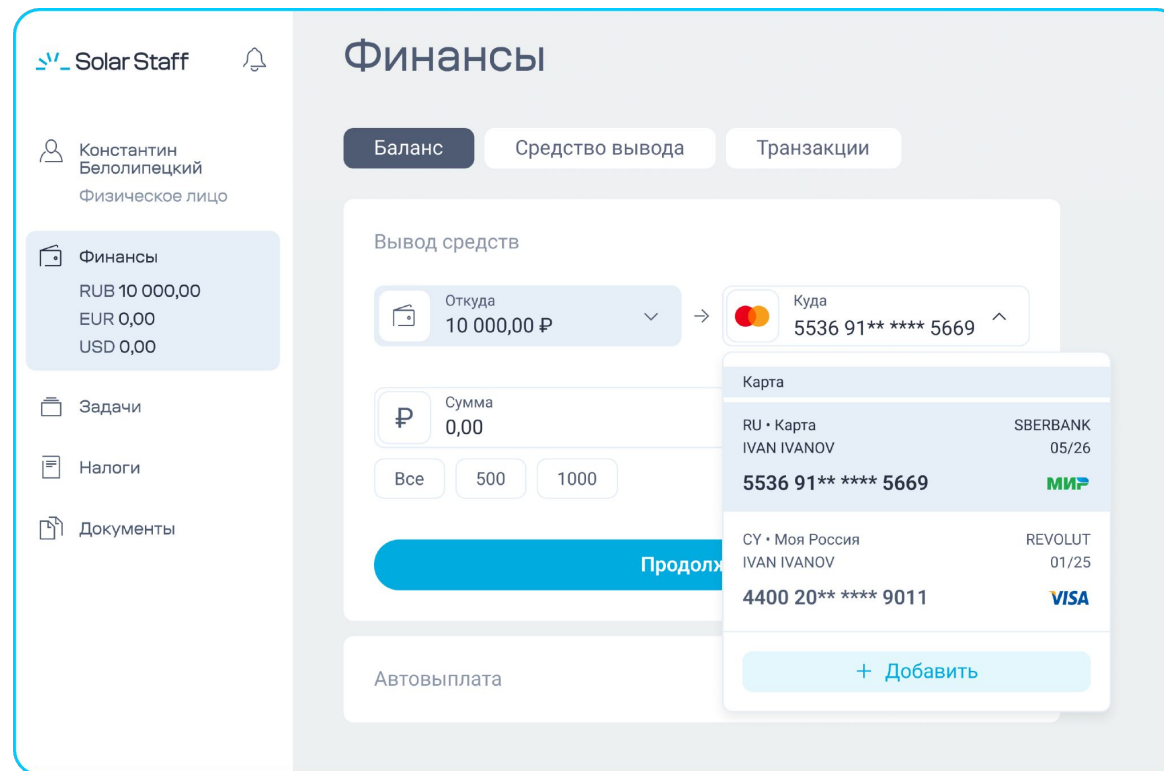
# Как привязать карту

- ✓ Карту можно привязать для любого налогового статуса, кроме ИП РФ. Для предпринимателей вывод возможен только на счет ИП.

**Важно!** Самозанятые могут выводить только на карты РФ и только в рублях (возможно с самостоятельным или автоматическим формированием чеков), а ИП только в рублях на расчетные счета ИП в РФ.

- ✓ Карту можно привязать как заранее, так и после получения денежных средств на баланс.

- ✓ Привяжите карту, принадлежащую вам. Привязка карт третьих лиц допускается только в исключительных случаях и потребует прохождения верификации этих лиц.



- 1 Чтобы привязать карту, перейдите в раздел Финансы.
- 2 Нажмите на Платежные средства.
- 3 Нажмите на кнопку VISA/MC/MIR. В течение 10 минут вам придет СМС на указанный номер при регистрации.
- 4 Далее следуйте инструкции добавления карты.



# Быстрый вывод средств из личного кабинета



190+ стран, куда мы проводим выплаты. [Подробнее](#)

Оплата в рублях может быть сконвертирована в евро, доллары и другие валюты

Вывод средств исполнителям РФ зависит от налогового статуса и типа услуги. [Подробнее](#)

Вывод средств исполнителям не из РФ зависит от типа услуги. [Подробнее](#)



# Документы

Раздел **Документы** содержит информацию о закрывающих документах исполнителя - это **договор-оферта, акты и счета**

**Solar Staff**

Константин Белолипецкий  
Физическое лицо

Финансы  
0,00 RUB  
0,00 EUR  
0,00 USD

Задачи

Налоги

**Документы**

## Документы

Акты ▾ 2024 ▾ ① Полезная инф

Акты за 2024

Июль 2024 г. Скачать все

Акт  
ID: 23045301 31.07.2024, 19:10

[Другие валюты](#)

Май 2024 г. Скачать все

Акт  
ID: 23045123 31.05.2024, 16:00

[Другие валюты](#)

Действующие договоры

Договор-оферта № 536467  
от 01.12.2023

Ранее подписанные

Договор-оферта № 377834  
от 01.01.2023

Договор-оферта № 138280  
от 31.03.2022



# Плюсы и возможности для фрилансеров



Банковские карты, счета,  
крипτοкошельки и WebMoney



Автоуплата налогов



Вывод средств на банковские карты  
[в 190+ стран, на расчетные счета 65 стран](#)



Акты и счета доступны  
онлайн



[Гарантия оплаты](#) качественно  
выполненных задач



Помощь в получении  
[digital nomad visa](#)



[Автоматическое формирование  
чеков](#) для самозанятых

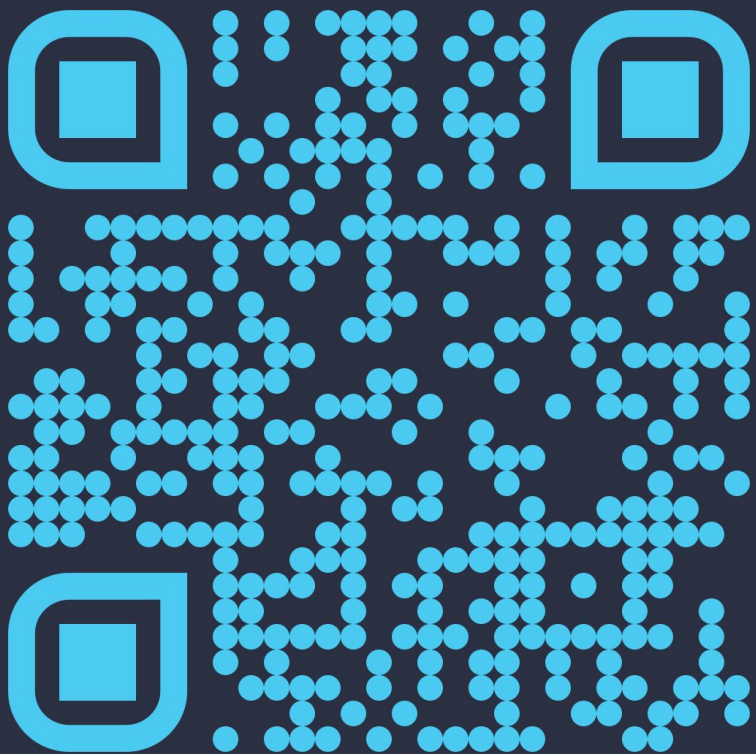


Бесплатные консультации  
и база знаний по [налогам стран](#)





# Спасибо за внимание



Служба поддержки:  
[support@solar-staff.com](mailto:support@solar-staff.com)

График работы:  
с 9:00 до 18:00 по московскому времени,  
с понедельника по пятницу.  
с 18:00 до 21:00 и в выходные — поддержка  
работает в дежурном режиме  
для срочных вопросов