

Agreement No. / Номер Договора

Effective Date Дата вступления в силу

Договор с Заказчиком о Выполнении Работ и Оказании Услуг

Настоящий Договор с Заказчиком о Выполнении Работ и Оказании Услуг (далее "**Договор**") заключён Дата заключения ("**Дата вступления в силу**") между:

Обществом с ограниченной ответственностью "Солар Стафф РУС", ОГРН 1157746300964, ИНН 7733228841, адрес места нахождения: Россия, 127006, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 18, к. 1, помещ. 1/1 (далее "**Генеральный Подрядчик**"), в лице Генерального директора г-на Владимирса Корицкиса, действующего на основании Устава,

и

Данные заказчика (далее "**Заказчик**"),

далее совместно именуемыми "**Стороны**", а по отдельности "**Сторона**".

Преамбула

ПОСКОЛЬКУ Генеральный Подрядчик осуществляет деятельность по выполнению определённых видов Работ и оказанию определённых видов Услуг, как они определены в настоящем Договоре, как самостоятельно, так и с помощью Подрядчика и Субподрядчиков, как они определены в настоящем Договоре;

ПОСКОЛЬКУ Заказчик желает привлечь Генерального Подрядчика для целей выполнения Работ и оказания Услуг, а также осуществления иных действий в соответствии с настоящим Договором за Вознаграждение, а Генеральный Подрядчик согласен выполнять Работы и оказывать Услуги по настоящему Договору на установленных Договором условиях;

ТАКИМ ОБРАЗОМ, с учётом взаимных договорённостей и заверений, содержащихся в Договоре, настоящим Стороны договариваются о нижеследующем:

Определения

Настоящим Стороны явным образом соглашаются, что для целей настоящего Договора, приведённые ниже определения будут иметь следующие значения:

"**Акт Приёмки Работ/Услуг**" ("**Акт**") означает единообразный акт приёмки Заданий или Проектов, подписываемый Генеральным Подрядчиком в одностороннем порядке по окончании каждого Отчётного Периода, предоставляемый Заказчику на условиях настоящего Договора.

"**Вознаграждение**" означает вознаграждение Генерального Подрядчика за выполнение Заданий или Проектов, и включает в себя вознаграждение Генерального Подрядчика как за создание, так и за отчуждение Заказчику в полном объёме всех Интеллектуальных Прав на Результаты, содержащие Интеллектуальную Собственность либо являющиеся Интеллектуальной Собственностью.

"**Задания**" означают, в совокупности, создаваемые Заказчиком посредством Личного Кабинета задания на выполнение Генеральным Подрядчиком определённых Работ и/или оказание определённых Услуг в рамках соответствующих Проектов.

"**Интеллектуальная Собственность**" означает объекты авторского права (охраняемые авторским правом произведения) и смежных прав любого рода, создание которых и отчуждение Интеллектуальных Прав (в том числе, исключительного авторского права) на которые Генеральным Подрядчиком может потребоваться при выполнении определённых Работ.

"**Интеллектуальные Права**" означают, совместно, все права в отношении Интеллектуальной Собственности, включая, но не ограничиваясь этим, исключительное право на Интеллектуальную Собственность, любые исключительные права (включая, но не ограничиваясь этим, авторские и

смежные права, патентные права, права на средства индивидуализации, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем и секреты производства), а также права в отношении конфиденциальной информации, права в отношении доменных имен и права на защиту от недобросовестной конкуренции, в каждом случае как действующие в настоящее время, так и способные появиться в будущем, в любой точке мира, в том числе, право на переработку Интеллектуальной Собственности, право на обнародование (раскрытие) Интеллектуальной Собственности и все иные права, связанные с Интеллектуальной Собственностью.

"Квалифицированная электронная цифровая подпись" или **"ЭЦП"** - подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству Российской Федерации в сфере электронной подписи, применяемая Сторонами для целей ЭДО.

"Личный Кабинет" означает персонализированный раздел Сервиса, закрытый для публичного доступа, в котором отображаются личные данные Пользователя или данные Заказчика. Доступ к личному кабинету осуществляется посредством ввода на странице входа в Сервис данных: логина (электронной почты или номера телефона Пользователя) и пароля (кода доступа). Личный Кабинет предназначен для взаимодействия Заказчика, Генерального Подрядчика и Субподрядчиков по Заданиям/Проектам, в том числе для размещения и приемки Заданий и Проектов.

"Отчетный Период" означает 1 (Один) календарный месяц.

"Подрядчик" означает компанию-контрагента Генерального Подрядчика, выступающую в качестве подрядчика по отношению к Генеральному Подрядчику для целей выполнения Заданий и Проектов.

"Проект" означает совокупность определённых, связанных между собой Заданий на выполнение/оказание взаимосвязанных Работ/Услуг.

"Работы и Услуги" совместно означают те виды работ и услуг, выполнение и оказание которых Генеральным Подрядчиком в рамках Заданий/Проектов доступно для выбора Заказчиком посредством создания Заданий в Личном Кабинете Заказчика в Сервисе. Перечень доступных для выполнения и оказания Генеральным Подрядчиком для Заказчика Работ и Услуг приведён в Приложении 1 к настоящему Договору, а также доводится до сведения Заказчика посредством Личного Кабинета Заказчика в Сервисе.

"Результат" означает результат выполненных Работ, который может включать в себя, помимо прочего, Интеллектуальную Собственность, или который может непосредственно являться Интеллектуальной Собственностью.

"Сервис Solar Staff" ("**Сервис**") означает интерактивный сервис, управляемый Подрядчиком, доступный по уникальному адресу в сети Интернет <https://solarstaff.com/>, предназначенный для обеспечения взаимодействия Заказчика и Генерального Подрядчика, права использования которого должным образом предоставлены Генеральному Подрядчику на основании лицензионного договора с Подрядчиком.

"Отчет об использовании Сервиса" означает перечень Заданий и/или Проектов, выполненных Генеральным Подрядчиком, доступный для ознакомления Заказчиком в его Личном кабинете по результатам каждого Отчетного Периода при применении ЭДО. Отчет содержит стоимость каждого Задания, включая НДС, а также описание в соответствии с Приложением к настоящему Договору.

"Универсальный передаточный документ" или **"УПД"** означает единообразный универсальный передаточный документ на основе счета-фактуры, подписываемый Сторонами и предоставляемый Заказчику по окончании каждого Отчетного Периода на условиях настоящего Договора при использовании Электронного документооборота.

"Электронный документооборот" или **"ЭДО"** означает способ передачи документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью и направленных через оператора электронного документооборота обеспечивающего обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках системы юридически значимого электронного документооборота. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью и переданные Сторонами с помощью Электронного документооборота, приравниваются к оригиналам на бумажном носителе.

"Электронная Подпись" ("ЭЦП") означает создаваемые Заказчиком при регистрации Личного Кабинета Заказчика в Сервисе логин (имя пользователя) и пароль (код доступа).

1. Предмет Договора

- 1.1. Настоящим Генеральный Подрядчик обязуется выполнять Задания и Проекты (в том числе, если это обусловлено спецификой конкретного Задания, выполнять Работы по созданию Результата, содержащего Интеллектуальную Собственность либо являющегося Интеллектуальной Собственностью, и осуществить отчуждение Заказчику в полном объеме всех Интеллектуальных Прав на Результат), а Заказчик соглашается принимать выполненные Задания и Проекты и выплачивать Генеральному Подрядчику Вознаграждение за выполненные Задания и Проекты на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Выполнение Генеральным Подрядчиком Работ и оказание Услуг по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Заданиями Заказчика. Заказчик создаёт Задания на выполнение Работ и оказание Услуг по настоящему Договору посредством и с помощью Личного Кабинета Заказчика в Сервисе.
- 1.3. Настоящим Стороны явным образом соглашаются, что Заказчик вправе устанавливать только следующие условия в отношении Заданий:
 - 1.3.1. Работы и/или Услуги, подлежащие выполнению/ оказанию, которые Заказчик выбирает из перечня Работ и Услуг, доступных для выбора Заказчиком посредством Личного Кабинета;
 - 1.3.2. сроки выполнения Задания;
 - 1.3.3. стоимость Задания, то есть Вознаграждение Генерального Подрядчика за выполнение Задания;
- 1.4. Настоящим Стороны явным образом соглашаются, что условия Заданий не могут изменяться Заказчиком после приёмки Заказчиком выполненных Заданий посредством Личного Кабинета Заказчика в соответствии с процедурой, установленной Разделом 2 настоящего Договора. Тем не менее, Заказчик может изменить, отменить или отправить на доработку существующее Задание посредством Личного Кабинета Заказчика до момента приёмки Заказчиком Задания.
- 1.5. Созданное Заказчиком Задание может быть отклонено Генеральным Подрядчиком в следующих случаях:
 - 1.5.1. Работы и Услуги в рамках Задания не входят в перечень Работ и Услуг, доступных для выбора Заказчиком;
 - 1.5.2. предлагаемый Заказчиком размер Вознаграждения Генерального Подрядчика не соответствует минимальному размеру Вознаграждения Генерального Подрядчика за выполнение Задания, который доводится до сведения Заказчика посредством Личного Кабинета;
 - 1.5.3. Задание не соответствует иным параметрам или ограничениям, установленным Генеральным Подрядчиком, а именно (i) если в Личном Кабинете Заказчика Заданию присвоен статус "Отклонена исполнителем", и/или (ii) описание Задания не соответствует Работам и/или Услугам, выбранным Заказчиком из перечня Работ и Услуг, отображаемом в Личном Кабинете Заказчика в Сервисе.
- 1.6. Стороны явным образом соглашаются, что Генеральный Подрядчик вправе привлекать третьих лиц, а именно Подрядчика и Субподрядчиков, для целей выполнения Заданий. При этом Генеральный Подрядчик самостоятельно выплачивает, как Подрядчику, так и Субподрядчикам причитающееся им вознаграждение из Вознаграждения Генерального Подрядчика. Заказчик не несёт каких-либо обязательств по оплате вознаграждения Подрядчика и/или Субподрядчиков за выполнение Заданий.
- 1.7. В случаях привлечения Субподрядчиков для целей Заданий, Заказчик вправе, с помощью функциональности Личного Кабинета Заказчика, самостоятельно и напрямую взаимодействовать с Субподрядчиками по вопросам, относящимся к выполнению Заданий Субподрядчиками. Настоящим Стороны явным образом соглашаются, что, как такое

взаимодействие между Заказчиком и Субподрядчиками, так и факт предоставления Генеральным Подрядчиком Заказчику технической возможности осуществления такого взаимодействия, не являются, не могут являться и не могут рассматриваться, как направленные на возникновение между Заказчиком и любым таким Субподрядчиком трудовых отношений, отношений работы по найму, отношений между заказчиком и независимым подрядчиком и любых аналогичных отношений.

- 1.8. Настоящим Стороны подтверждают, что Заказчик осведомлен о действии ограничений, связанных с налоговым статусом Субподрядчиков, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) и применяющих специальный налоговый режим в соответствии с № 422-ФЗ от 27.11.2018. В связи с этим, Заказчик обязуется самостоятельно проводить проверку Субподрядчиков, привлекаемых Генеральным Подрядчиком для целей подтверждения отсутствия действующих трудовых отношений между Заказчиком и Субподрядчиком, а также, если Заказчик ранее состоял в трудовых отношениях с Субподрядчиком, факта истечения 2 (Двух) лет с момента прекращения трудовых отношений с таким Субподрядчиком. Заказчик обязуется в полном объеме возместить Генеральному Подрядчику документально подтвержденные убытки, возникшие в результате нарушения указанных в настоящем пункте обязательств Заказчика.
- 1.9. В случаях необходимости использования материалов Заказчика для целей выполнения Заданий, Генеральный Подрядчик, и в случаях, когда это применимо, Субподрядчики, вправе в течение всего срока выполнения Задания использовать такие материалы Заказчика для целей выполнения Работ и создания Результата Работ и/или для целей оказания Услуг, без права передачи таких материалов Заказчика третьим лицам. При этом, в случаях, когда это применимо, Заказчик обязан самостоятельно и напрямую предоставлять необходимые материалы соответствующим Субподрядчикам. После принятия Заказчиком выполненных Заданий, за Генеральным Подрядчиком и соответствующими Субподрядчиками не сохраняются какие-либо права на материалы Заказчика. Для целей настоящего Договора под **"материалами Заказчика"** понимаются и включают в себя любые материалы, предоставляемые Заказчиком для целей выполнения Заданий, в том числе, но не ограничиваясь этим, оборудование, комплектующие, расходные материалы, а также охраняемые авторским правом произведения, исключительное авторское право на которые принадлежит Заказчику, и иную интеллектуальную собственность Заказчика.
- 1.10. В случаях использования материалов Генерального Подрядчика или соответствующего Субподрядчика при выполнении Работ по заданию, Заказчик вправе использовать такие материалы в составе Результата на неисключительной основе без каких-либо ограничений и изъятий в отношении осуществления Заказчиком Интеллектуальных Прав Заказчика на Результат.

2. Приёмка Заданий

- 2.1. По завершении выполнения Задания, Генеральный Подрядчик передаёт Заказчику Результат выполненных Работ. Передача Результата производится посредством Личного Кабинета Заказчика в Сервисе. Стороны соглашаются, что Результат выполненных Работ в отдельных случаях также может быть передан Заказчику посредством электронных коммуникаций (таких, как электронная почта или защищённый FTP-сервер) без использования Личного Кабинета или иной функциональности Сервиса; тем не менее, приёмка Результата, переданного Заказчику указанным способом, будет также осуществляться посредством Личного Кабинета Заказчика.
- 2.2. После передачи Результата, в соответствии с Пунктом 2.1 выше и/или по завершении оказания Услуг, Заказчик производит приёмку Задания, либо направляет посредством Личного Кабинета отказ от приёмки Задания в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты выполнения Задания.
- 2.3. Выполненные Задания считаются выполненными надлежащим образом, качественно, своевременно и в полном объёме, и принятыми Заказчиком без каких-либо возражений или претензий любого рода, после нажатия Заказчиком в Личном Кабинете Заказчика интерактивной кнопки **"Принять"**, либо принятия Заказчиком выполненных Заданий посредством API метода, автоматизирующего работу Сервиса. Приёмка выполненных Заданий считается завершённой после отображения на странице соответствующего Задания статуса **"Завершено"**. Стороны соглашаются, что условия настоящего Пункта распространяются также на случаи, когда Результаты передаются Заказчику без использования Личного Кабинета Заказчика, и в таких случаях Заказчик обязан подтвердить приёмку каждого передаваемого таким образом Результата путём нажатия в Личном Кабинете интерактивной кнопки **"Принять"**.

- 2.4. Стороны явным образом соглашаются, что в случаях приёмки Заказчиком Задания, Задание считается проверенным (в том числе, но не ограничиваясь этим, проверенным на возможное наличие в Результате скрытых недостатков), одобренным и принятым Заказчиком без каких-либо возражений или претензий любого рода. Стороны явным образом соглашаются, что в момент приёмки Задания Заказчиком все риски в отношении выполненных Заданий полностью переходят к Заказчику, и после приёмки Задания Заказчик не вправе и не будет предъявлять к Генеральному Подрядчику или против Генерального Подрядчика претензии любого рода в отношении принятого Заказчиком Результата, в том числе, но не ограничиваясь этим, претензии в отношении полноты или качества выполненного Задания либо возможного нарушения прав третьих лиц на какую-либо интеллектуальную собственность таких третьих лиц. Дополнительно, Стороны особо оговаривают, что в тех случаях, когда Задание выполнялось Субподрядчиками и было надлежащим образом принято Заказчиком, Заказчик вправе самостоятельно предъявлять претензии только и исключительно к соответствующим Субподрядчикам или против них, включая, но не ограничиваясь этим, относительно возможного наличия в Результате скрытых недостатков либо возможного нарушения прав третьих лиц на какую-либо интеллектуальную собственность таких третьих лиц.
- 2.5. Приёмка выполненных Заданий является основанием для зачета Генеральным Подрядчиком авансовых платежей в качестве Вознаграждения за выполненные Задания.

3. Интеллектуальная Собственность и Интеллектуальные Права

- 3.1. Если соответствующее Задание устанавливает необходимость получения Заказчиком Интеллектуальных Прав на Интеллектуальную Собственность, Интеллектуальные Права на такую Интеллектуальную Собственность автоматически принадлежат в полном объёме Заказчику с момента начала выполнения Задания Генеральным Подрядчиком и, если применимо, Подрядчиком и/или Субподрядчиками по соответствующему Заданию. Заказчик вправе использовать Результаты без указания имен авторов или псевдонимов авторов (анонимно).
- 3.2. Если и в той степени, в которой Интеллектуальные Права на Интеллектуальную Собственность автоматически не переходят Заказчику в соответствии с Пунктом 3.1 выше, то Генеральный Подрядчик и, в случаях, когда это применимо, Подрядчик и/или Субподрядчики, в момент начала выполнения Задания (подразумевающего создание Интеллектуальной Собственности), передают, уступают и отчуждают Заказчику все Интеллектуальные Права на Интеллектуальную Собственность в полном объёме. При этом Заказчик и Генеральный Подрядчик соглашаются, что суммы Вознаграждения, которые Заказчик уплачивает Генеральному Подрядчику в каждом отдельном случае за выполнение Работ по созданию Интеллектуальной Собственности являются достаточным и полным Вознаграждением Генерального Подрядчика, как за выполнение Работ по созданию Результата, содержащего Интеллектуальную Собственность либо являющегося Интеллектуальной Собственностью, так и за отчуждение Заказчику в полном объёме всех Интеллектуальных Прав на Результат, содержащий Интеллектуальную Собственность либо являющийся Интеллектуальной Собственностью.
- 3.3. После начала выполнения Задания (подразумевающего создание Интеллектуальной Собственности) Генеральным Подрядчиком и, если применимо, Подрядчиком и/или Субподрядчиками:
 - 3.3.1 Генеральный Подрядчик или Подрядчик, или Субподрядчики (в зависимости от того, что применимо) не сохраняют за собой никаких Интеллектуальных Прав в отношении Интеллектуальной Собственности;
 - 3.3.2 Заказчик самостоятельно обеспечивает соблюдение Интеллектуальных Прав на Интеллектуальную Собственность третьими лицами (после приемки соответствующего Задания);
 - 3.3.3 Генеральный Подрядчик обязуется не оспаривать, не поручать и не помогать любому третьему лицу опротестовывать или оспаривать действительность Интеллектуальных Прав Заказчика на Интеллектуальную Собственность.

4. Отчетность

- 4.1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания каждого Отчетного Периода Генеральный Подрядчик через систему ЭДО направляет Заказчику Универсальный передаточный документ (далее по тексту - «УПД») в электронной форме на общую стоимость выполненных в соответствующем Отчетном периоде Заданий, подписанный ЭЦП Генерального Подрядчика. Заказчик обязуется в срок до 20-го (Двадцатого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, либо подписать УПД, либо мотивированно отказаться от подписания, в ином случае Задания считаются выполненными в полном объеме и принятыми Заказчиком.
- 4.2. Указанный УПД содержит сведения о Работах и/или Услугах, выполненных и/или оказанных в рамках Заданий в Отчетном Периоде, совокупной сумме Вознаграждения Генерального Подрядчика за, выполненные в Отчетном Периоде Задания, и применимые суммы НДС.
- 4.3. Дополнительно, через систему ЭДО Генеральным Подрядчиком выставляются счета-фактуры на полученный от Заказчика в Отчетном периоде аванс, подписанные ЭЦП. По соответствующему запросу Заказчика Генеральный Подрядчик вправе направить через систему ЭДО иные документы, включая, но не ограничиваясь, счета на оплату, акты сверок взаиморасчетов и другие.
- 4.4. По окончании каждого Отчетного периода в Личном кабинете Заказчика формируется доступный для ознакомления «Отчет об использовании Сервиса».
- 4.5. Настоящим Стороны подтверждают свое согласие в том, что Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы подписаны усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц Сторон.
- 4.6. Стороны согласовали, что на основании письменного запроса от Заказчика, Генеральный подрядчик обязуется, начиная со следующего Отчетного периода, предоставлять акты и счета-фактуры на бумажном носителе в соответствии с действующим законодательством РФ. В таком случае, подписанные скан-копии документов будут приравнены к оригиналам, только при условии подтверждения таких документов путём предоставления оригиналов, подписанных собственноручной подписью уполномоченного представителя Генерального подрядчика на бумажном носителе до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом. Предоставление документов на бумажном носителе осуществляется личным вручением уполномоченному на получение корреспонденции лицу, по почте простым или заказным письмом, либо курьерской доставкой по адресам, указанным в реквизитах Договора. При этом Сторона, у которой изменился почтовый или юридический адрес, обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. Отсутствие уведомления об изменении адреса снимает со Стороны, отправившей корреспонденцию ответственность за неполучение другой Стороной отправленных документов.

5. Вознаграждение Генерального Подрядчика. Порядок расчетов

- 5.1. Оплата выполненного Задания производится Заказчиком путём внесения авансового платежа в размере 100% (Ста процентов) от Вознаграждения Генерального Подрядчика за выполнение с учетом остатка более ранних авансовых платежей. При этом размер авансового платежа устанавливается Заказчиком самостоятельно посредством Личного Кабинета в Сервисе. На сумму вносимого Заказчиком авансового платежа Генеральным Подрядчиком выставляется счет в электронной форме, который направляется Заказчику посредством Личного Кабинета Заказчика.
- 5.2. Вознаграждение Генерального Подрядчика за выполненные Задания в соответствующем Отчетном Периоде, складывается из следующих сумм Вознаграждения (ΣRt - общая сумма Вознаграждения по всем Заданиям Заказчика в Отчетном Периоде):
 - 5.2.1. всех сумм Вознаграждения за все Услуги в рамках всех Заданий, которые оказывались Заказчику и приняты Заказчиком в Отчетном Периоде;
 - 5.2.2. всех сумм Вознаграждения за все Работы в рамках всех Заданий, Результаты выполнения которых приняты Заказчиком в Отчетном Периоде.
- 5.3. Вознаграждение Генерального Подрядчика за Работы и Услуги автоматически списывается Генеральным Подрядчиком из суммы авансового платежа, внесённой Заказчиком в отношении соответствующего Задания, в момент приёмки Заказчиком Задания в соответствии с Разделом 2 настоящего Договора.

5.4. Для расчета размера Вознаграждения за выполнение Задания в каждом Отчетном Периоде Стороны соглашаются применять следующую формулу: $Rt = WSp * C$, в которой:

5.4.1. "**Rt**" означает Вознаграждения Генерального Подрядчика за выполнение Задания;

5.4.2. "**WSp**" означает расходы Генерального Подрядчика на выполнение Задания, включая вознаграждение третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для выполнения соответствующего Задания, если применимо. WSp указывается в Задании при его создании в Сервисе Задания и согласовывается Генеральным Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором;

5.4.3. "**C**" - означает тариф, то есть количественный показатель в процентах (%), служащий для определения Rt. Информация о тарифах доступна в Сервисе. При этом Генеральный Подрядчик вправе вносить изменения в установленные тарифы в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика за 1 (Один) месяц посредством Личного Кабинета.

5.5. Размер указанного в Пункте 5.4.3 тарифа применяется Генеральным Подрядчиком автоматически к суммам WSp. Указанный тариф может быть снижен или увеличен Генеральным Подрядчиком в одностороннем порядке с первого числа календарного месяца, следующего за Отчетным Периодом, основываясь на размере среднемесячного оборота Заказчика за предшествующие три календарных месяца по принятым и оплаченным Заданиям Заказчика с использованием Сервиса. При этом размер среднемесячного оборота Заказчика за предшествующие три календарных месяца может отображаться в Личном Кабинете Заказчика в Сервисе или быть сообщен Заказчику по его запросу Генеральным Подрядчиком.

5.6. В случаях необходимости использования материалов Заказчика и/или Генерального Подрядчика и/или Подрядчика и/или Субподрядчика для выполнения Задания, Вознаграждение Генерального Подрядчика за выполнение Задания не включает стоимость таких материалов, а также, в случаях, когда это применимо, не включает стоимость доставки материалов Заказчика от Заказчика к соответствующему Субподрядчику.

5.7. Все платежи Вознаграждения по настоящему Договору должны осуществляться Заказчиком в российских рублях.

5.8. На Вознаграждение Генерального Подрядчика за выполнение Задания начисляется НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Генеральный Подрядчик обязуется вернуть Заказчику неизрасходованную часть Вознаграждения, полученного Генеральным Подрядчиком в качестве авансового платежа, согласно Пункту 5.1. настоящего Договора, в следующих случаях:

5.9.1. при досрочном расторжении Договора, в соответствии с условиями Раздела 11 настоящего Договора, произвести возврат денежных средств, за вычетом стоимости фактически выполненных Работ и/или оказанных Услуг до даты расторжения Договора, на основании акта сверки взаиморасчетов, в порядке и на условиях, предусмотренных п. 11.7 Договора;

5.9.2. на основании письменного требования Заказчика, направляемого в адрес Генерального Подрядчика, ввиду ошибочной оплаты Вознаграждения со стороны Заказчика. При этом возврат такого ошибочно зачисленного Вознаграждения осуществляется Генеральным Подрядчиком на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Договоре либо в соответствующем требовании, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения Генеральным Подрядчиком письменного требования Заказчика о возврате денежных средств.

6. Использование Сервиса Заказчиком

6.1. Настоящим Стороны соглашаются, что Заказчик вправе использовать Сервис только для следующих целей:

6.1.1. регистрации Личного Кабинета Заказчика;

6.1.2. создания Заданий и Проектов;

6.1.3. загрузки Результатов, приёмки Заданий, и коммуникации с Субподрядчиками;

- 6.1.4. иного использования Сервиса в соответствии с Условиями Использования, включёнными в настоящий Договор посредством ссылки.
- 6.2. Любое использование Заказчиком Сервиса, не оговоренное явным образом в настоящем Разделе Договора, прямо запрещено.
- 6.3. Заказчику запрещено пытаться вмешиваться любым образом в работу Сервиса. Нарушение указанного Пункта будет являться существенным нарушением Заказчиком условий настоящего Договора.

7. Права и обязанности Сторон

- 7.1. Генеральный Подрядчик обязан:
 - 7.1.1. предоставить Заказчику возможность регистрации Личного Кабинета в Сервисе;
 - 7.1.2. предоставить Заказчику возможность создания Заданий и Проектов посредством Личного Кабинета;
 - 7.1.3. предоставить Заказчику возможность приёмки выполненных Заданий посредством Личного Кабинета;
 - 7.1.4. передать Заказчику Результаты по процедуре, установленной Разделом 2 настоящего Договора;
 - 7.1.5. качественно и надлежащим образом выполнять Задания.
- 7.2. Генеральный Подрядчик вправе:
 - 7.2.1. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в соответствии с Разделом 11 Договора.
- 7.3. Заказчик обязан:
 - 7.3.1. принять выполненные Задания;
 - 7.3.2. выплачивать Генеральному Подрядчику Вознаграждение за выполненные Задания;
 - 7.3.3. соблюдать требования, установленные Связанными Документами, как они определены в настоящем Договоре, а также положения и условия таких Связанных Документов;
 - 7.3.4. соблюдать требования к использованию Сервиса, установленные настоящим Договором.
- 7.4. Заказчик вправе:
 - 7.4.1. требовать от Генерального Подрядчика либо от Субподрядчиков, в зависимости от того, что применимо, своевременного, должного, надлежащего и качественного выполнения Задания;
 - 7.4.2. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в соответствии с Разделом 11 Договора.

8. Ограничение ответственности и страхование ответственности Генерального Подрядчика

- 8.1. Стороны явным образом соглашаются, что до момента принятия выполненного Задания, ответственность Генерального Подрядчика по такому Заданию ограничивается исключительно суммой прямого реального ущерба, причинённого Заказчику при исполнении настоящего Договора Генеральным Подрядчиком. Вне зависимости от вышеуказанного, совокупный размер ответственности Генерального Подрядчика по каждому Заданию ограничен суммой авансового платежа, внесённого Заказчиком в качестве Вознаграждения Генерального Подрядчика за выполнение Задания. Во избежание сомнений, Генеральный Подрядчик ни при

каких условиях не несёт ответственности за убытки любого рода, которые не являются прямым следствием соответствующего нарушения (действия или бездействия), но следуют из последствия или результата такого действия или бездействия (косвенные убытки), так же, как и за упущенную выгоду, которую Заказчик получил бы при обычных случаях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено, включая предполагаемые потери дохода (упущенную выгоду).

- 8.2. Стороны явным образом соглашаются, что после приёмки Заказчиком Задания в соответствии с Разделом 2 настоящего Договора, Заказчик будет предъявлять требования, связанные с выполнением Задания Генеральным Подрядчиком и/или Подрядчиком и/или Субподрядчиками, с соблюдением предварительных процедур урегулирования споров, предусмотренных Разделом 13 настоящего Договора.
- 8.3. Если в соответствии с императивными нормами применимого законодательства Заказчик может предъявить какие-либо требования к Генеральному Подрядчику после приёмки Заказчиком Задания, то:
 - 8.3.1. такие требования должны быть предъявлены Заказчиком в письменной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента приёмки Заказчиком Задания; и
 - 8.3.2. максимальная и общая сумма ответственности и любой компенсации Генерального Подрядчика по любому Заданию будет ограничена суммой в размере авансового платежа, внесённого Заказчиком по соответствующему Заданию.
- 8.4. Если после приёмки Заказчиком Задания у Заказчика возникнут претензии относительно скрытых недостатков, качества или иных параметров Задания, выполненных и/или оказанных Субподрядчиками, то Заказчик обязуется урегулировать все такие претензии напрямую с соответствующими Субподрядчиками, самостоятельно и за свой счет, с возможностью привлечения Генерального Подрядчика и/или Подрядчика в качестве третьего лица.
- 8.5. В случаях, когда у Генерального Подрядчика существует возможность обеспечить страхование ответственности Генерального Подрядчика перед Заказчиком в отношении выполнения отдельных видов Работ и/или оказания отдельных категорий Услуг, Стороны могут согласовать в письменной форме существенные условия такого страхования ответственности Генерального Подрядчика, в том числе, но не ограничиваясь этим, срок действия страхования, сумму страхового покрытия, страховую компанию, существенные условия договора страхования и иные существенные условия страхования ответственности Генерального Подрядчика. В случае достижения Сторонами договорённости, Генеральный Подрядчик обеспечит подписание договора страхования с выбранной страховой компанией и осуществит такое страхование своей ответственности за счет Заказчика. Стороны соглашаются, что любые и все расходы по договору страхования, включая, но не ограничиваясь этим, страховые взносы и любые иные необходимые платежи, производятся только за счет Заказчика, не входят в сумму Вознаграждения Генерального Подрядчика за выполнение Задания, и что Генеральный Подрядчик не обязан уплачивать такие расходы за свой счет. При этом, в случае неуплаты Заказчиком либо отказа Заказчика от уплаты страховых взносов и иных необходимых платежей по договору страхования, Генеральный Подрядчик вправе расторгнуть договор страхования в любой момент времени по своему усмотрению с уведомлением Заказчика о таком расторжении, и Генеральный Подрядчик не будет нести перед Заказчиком никакой ответственности за такое расторжение договора страхования.

9. Юридические документы, связанные с Договором. Приоритет положений

- 9.1. Заключая настоящий Договор, Заказчик также принимает условия следующих документов, связанных с настоящим Договором, регулирующих отдельные вопросы использования Сервиса и включённых в Договор ссылкой в настоящем Разделе 9 (совместно, "**Связанные Документы**"):
 - 9.1.1. Условия Использования Сервиса, доступные по адресу <https://solarstaff.com/documents/#terms-of-use>;
 - 9.1.2. Политику Конфиденциальности Сервиса, доступную по адресу <https://solarstaff.com/documents/#privacy-policy>.

- 9.2. Заключая настоящий Договор, Заказчик соглашается быть юридически связан условиями, в том числе, Связанных Документов.
- 9.3. Заказчик явным образом соглашается, что Связанные Документы могут устанавливать иную ответственность за нарушение их положений, и обязуется соблюдать условия таких Связанных Документов в течение всего срока действия настоящего Договора и/или сроков действия всех таких Связанных Документов, в зависимости от того, какой срок действия является наиболее длительным.
- 9.4. Стороны явным образом соглашаются, что, если иное прямо не согласовано Сторонами в соответствующем соглашении в письменной форме за подписью представителей Сторон, положения настоящего Договора и Связанных Документов имеют юридический приоритет над любыми юридическими документами и договорённостями (как явными, так и подразумеваемыми, вне зависимости от формы их выражения), могущими иметь прямое или косвенное отношение к взаимоотношениям Сторон, в том числе, но не ограничиваясь этим, другим соглашениям Сторон.

10. Электронная Подпись Заказчика

- 10.1. Составляющие Электронную Подпись Заказчика логин (имя доступа) и пароль (код доступа) Заказчик создаёт самостоятельно при регистрации Личного Кабинета в Сервисе. Стороны явным образом соглашаются, что Электронная Подпись Заказчика, как она определена в настоящем Договоре, является юридическим эквивалентом собственноручной подписи Заказчика.
- 10.2. Настоящим Стороны соглашаются, что Заказчик самостоятельно несёт ответственность за сохранность и неразглашение своей Электронной Подписи и предотвращение неразрешённого доступа к Сервису с использованием Электронной Подписи Заказчика третьими лицами. Заказчику запрещается раскрывать свою Электронную Подпись каким-либо лицам, прямо не уполномоченным действовать от имени Заказчика.
- 10.3. При осуществлении доступа к Сервису с использованием Электронной Подписи Заказчика Генеральный Подрядчик будет обоснованно полагать, что доступ осуществляется непосредственно Заказчиком либо лицом, уполномоченным Заказчиком на совершение юридически значимых действий от имени Заказчика. Стороны явным образом соглашаются, что Генеральный Подрядчик не будет нести какой-либо ответственности при использовании или осуществлении доступа к Сервису с использованием Электронной Подписи Заказчика каким-либо третьим лицом, не уполномоченным Заказчиком на осуществление указанных действий, и Заказчик прямо отказывается от предъявления Генеральному Подрядчику любых претензий в отношении подобных действий третьих лиц.

11. Срок действия, действие и прекращение действия Договора

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу в Дату вступления в силу и действует в течение 3 (Трёх) лет с Даты вступления в силу, либо до даты удаления Личного кабинета Заказчиком в Сервисе, либо до момента его расторжения одной из Сторон, либо обеими Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора, в зависимости от того, какое из событий наступит ранее.
- 11.2. Если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть настоящий Договор до момента окончания срока его действия, действие настоящего Договора будет автоматически продлено на срок в 3 (Три) последующих года и в дальнейшем будет продлеваться на срок в 3 (Три) последующих года по истечении каждого предыдущего 3х-летнего периода, если Договор не будет расторгнут Сторонами в соответствии с настоящим Разделом Договора.
- 11.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор путём заключения дополнительного соглашения о расторжении к настоящему Договору.
- 11.4. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке до окончания срока его действия, направив письменное уведомление о расторжении другой Стороне заказным письмом с уведомлением либо курьерской службой не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора расторгающей Стороной.

- 11.5. Договор может быть расторгнут в случае удаления Заказчиком личного кабинета в Сервисе: Заказчик вправе удалить личный кабинет и расторгнуть настоящий Договор, направив запрос на удаление личного кабинета в адрес Генерального Подрядчика по каналам электронной связи, включая, но не ограничиваясь: функционалом сервиса, электронной почтой. На основании такого запроса Генеральный Подрядчик формирует одностороннее Уведомление о расторжении Договора и направляет его Заказчику по электронной почте, указанной в личном кабинете Заказчика в Сервисе. Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты в течение 30 (тридцати) календарных дней после отправки Генеральным Подрядчиком указанного Уведомления.
- 11.6. Настоящим Стороны явным образом соглашаются, что Генеральный Подрядчик вправе, при любом изменении законодательных норм, которое делает невозможным предоставление услуг Сервиса без нарушения применимого права, либо при нарушении Заказчиком или его представителями Условий Использования Сервиса и/или Политики Конфиденциальности и/или условий настоящего Договора, немедленно, по единоличному усмотрению Генерального Подрядчика, и без предварительного уведомления Заказчика, в одностороннем внесудебном порядке прекратить доступ и возможность использования Сервиса Заказчиком, а также незамедлительно расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление о расторжении Заказчику.
- 11.7. При расторжении настоящего Договора по любой причине и любой из Сторон, Генеральный Подрядчик направляет Заказчику УПД за соответствующий Отчетный Период и возвращает Заказчику неизрасходованную часть авансового платежа, на основании акта сверки взаимных расчетов. Направление УПД и возврат авансового платежа осуществляется Генеральным Подрядчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного Периода, в котором произошло расторжение настоящего Договора, при наличии подписанного Сторонами оригинала Соглашения о расторжении Договора либо уведомления о расторжении.
- 11.8. Настоящим Стороны явным образом соглашаются, что Генеральный Подрядчик не обязан и не будет компенсировать Заказчику любые убытки, вытекающие из расторжения настоящего Договора любой Стороной по любой причине, либо из прекращения предоставления Заказчику доступа к возможности использования Сервис.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть, таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены на момент заключения Заказчиком и Генеральным Подрядчиком настоящего Договора, и не могут быть предотвращены разумными средствами при их наступлении.
- 12.2. К обстоятельствам, указанным в настоящем Разделе 12 относятся: война и военные действия, противоправные действия третьих лиц, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия, а также принятия органами власти актов, прямо или косвенно затрагивающих предмет настоящего Договора и возможность его исполнения любой из Сторон.
- 12.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если такая Сторона не сообщит другой Стороне о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на такие обстоятельства.
- 12.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим Разделом 12 Договора, при условии соблюдения требований Пункта 12.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения Стороной, подвергшейся действию обстоятельств непреодолимой силы, договорных обязательств по настоящему Договору на период, равный сроку действия наступившего обстоятельства плюс разумному сроку для надлежащего исполнения договорных обязательств соответствующей Стороной.
- 12.5. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящим Разделом, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны совместно определяют свои дальнейшие взаимоотношения по настоящему Договору.

13. Применимое право. Порядок разрешения споров

- 13.1. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. В случае возникновения любого спора из настоящего Договора или в связи с ним Стороны сначала обязуются урегулировать его в досудебном претензионном порядке: до обращения в суд Сторона, считающая, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию по ее адресу места нахождения или посредством ЭДО. Ответ на претензию должен быть направлен в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения по адресу местонахождения Стороны или посредством ЭДО.
- 13.3. Если спор не будет разрешён в соответствии с указанным выше досудебным претензионным порядком, то по истечении установленного срока все неразрешённые споры, разногласия или претензии, возникающие из или в связи с настоящим Договором либо его нарушением, расторжением или недействительностью, передаются на рассмотрение и окончательно разрешаются в Арбитражном Суде г. Москвы, Российской Федерации.

14. Общие положения

- 14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и имеют силу только в том случае, если они оформлены письменным соглашением, подписанным обеими Сторонами.
- 14.2. В случае изменения банковских или иных реквизитов Стороны, а также во исполнение положений пункта 14.5 настоящего Договора, такая Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты соответствующего изменения посредством направления письменного уведомления по электронной почте, либо через Личный Кабинет, либо по адресу, указанному в разделе 15 настоящего Договора, подписание дополнительного соглашения к настоящему Договору в таком случае не требуется.
- 14.3. Если какое-либо положение настоящего Договора будет признано ничтожным, незаконным или иным образом не имеющим силы, такое положение, насколько это возможно, считается отделённым от настоящего Договора, а остальные положения продолжают применяться, как если бы такое отделённое положение было прямо исключено из Договора.
- 14.4. Заказчик не вправе без предварительного письменного согласия Генерального Подрядчика полностью или частично уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.
- 14.5. Генеральный Подрядчик вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в том числе, для целей разрешения спорных вопросов по выполненным Заданиям. При этом Генеральный Подрядчик обязуется уведомить Заказчика о соответствующей уступке в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Договора.
- 14.6. Заказчик не вправе вступать с третьими лицами в любые договоры, которые затрагивают права и интересы Генерального Подрядчика. Любое соглашение между Заказчиком и любым лицом, не являющимся Стороной по настоящему Договору, вне зависимости от даты его заключения, которое противоречит или не соответствует настоящему Договору, не имеет законную силу в отношении Генерального Подрядчика.
- 14.7. Настоящим Стороны особо оговаривают, что отношения Сторон по настоящему Договору не являются, не могут являться и ни при каких обстоятельствах не будут рассматриваться, как устанавливающие либо предполагающие существование любых иных отношений между Сторонами, в частности, отношений агентирования, партнёрства или создания совместного предприятия. Стороны дополнительно соглашаются, что отношения Сторон по настоящему Договору не являются отношениями поручительства между доверителем и поверенным, и что отношения между Генеральным Подрядчиком, Подрядчиком и Субподрядчиками, которых Генеральный Подрядчик и/или Подрядчик могут привлекать для выполнения Заданий, не являются и не могут рассматриваться в качестве отношений между поверенным(и) и исполнителями поручений доверителя.

- 14.8. Стороны явным образом соглашаются, что приведённый в Приложении 1 к Договору перечень Работ и Услуг может изменяться Генеральным Подрядчиком в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика, путём доведения обновлённого перечня Работ и Услуг до сведения Заказчика посредством Личного Кабинета Заказчика. При этом Генеральный Подрядчик не изменит уровень качества выполнения Работ и оказания Услуг по текущим и оплаченным Заданиям. Стороны соглашаются, что обновлённая версия перечня Работ и Услуг вступает в силу непосредственно в момент её доведения до сведения Заказчика посредством Личного Кабинета.
- 14.9. Настоящим Заказчик явным образом выражает согласие и предоставляет Генеральному Подрядчику право на размещение на сайте Сервиса логотипа, коммерческого обозначения Заказчика и/или иных средств индивидуализации Заказчика, товаров, работ, услуг Заказчика, включая, но, не ограничиваясь, фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания, в собственных презентационных целях Генерального подрядчика на следующих условиях:
- 14.9.1. указанное размещение не влечет каких-либо обязательств Генерального Подрядчика по его оплате в пользу Заказчика;
- 14.9.2. право предоставляется сроком на неопределённое время или до получения Генеральным Подрядчиком официального уведомления Заказчика о прекращении размещения;
- 14.9.3. Генеральный Подрядчик вправе удалить размещённые логотип, коммерческое обозначение Заказчика и/или иные средства индивидуализации Заказчика, товаров, работ, услуг Заказчика, включая, но, не ограничиваясь, фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания в случае незаинтересованности такового размещения;
- 14.9.4. Заказчик заверяет и гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе правом предоставления их Генеральному подрядчику для размещения на сайте Сервиса. В случае предъявления третьими лицами претензий к Генеральному подрядчику и/или правообладателю сайта, на котором расположен Сервис, о нарушении их прав на размещённые на сайте Сервиса результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии третьих лиц, а также возместить Генеральному подрядчику документально подтверждённые убытки, возникшие в связи с предъявлением таких претензий.
- 14.10. Настоящий Договор может быть заключён в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе, по одному экземпляру для Заказчика и Генерального Подрядчика либо посредством Электронного документооборота с использованием Квалифицированной электронной цифровой подписи.

15. Адреса и реквизиты Сторон

Генеральный Подрядчик

ООО «Солар Стафф РУС»

ОГРН 1157746300964

ИНН 7733228841

Адрес

Россия, 127006, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 18, к. 1, помещ. 1/1

Наименование банка

“Альфа-Банк” АО

Расчетный счет 40702810702410002357

Корреспондентский счет 30101810200000000593

БИК 044525593

Заказчик

Название компании

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес

Юр. адрес

Наименование банка

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Генеральный директор

Владимирс Корицкис

Печать (если применимо)

Генеральный директор

ФИО

Печать (если применимо)

Приложение 1**к Договору с Заказчиком о Выполнении Работ и Оказании Услуг****Перечень Работ и Услуг**

№ п/п	Наименование Работы/Услуги
1	3D моделирование
2	SEO оптимизация
3	Администрация сайтов и социальных сетей
4	Администрирование Баз Данных
5	Бухгалтерские услуги
6	Ведение PR кампаний
7	Видеомонтаж
8	Выполнение сметных расчетов
9	Дизайн мобильных приложений
10	Инженерные услуги
11	Консультация потребителей
12	Контроль качества проекта
13	Контроль качества работы
14	Контроль качества работы программного обеспечения
15	Копирайтинг
16	Модерация сайта
17	Нейминг и создание слогана
18	Обработка входящих звонков
19	Обработка входящих обращений
20	Обработка онлайн-заявок
21	Обработка отзывов в сети Интернет
22	Обслуживание программного обеспечения и оборудования
23	Оптимизация бизнес-процессов
24	Организация и ведение рекламных кампаний
25	Организация и проведение мероприятий
26	Организация съемочного процесса
27	Погрузочно-разгрузочные работы
28	Подготовка аналитической отчетности
29	Поддержка пользователей проекта
30	Проведение бизнес-тренингов и мастер-классов
31	Проведение инженерных расчетов
32	Проведение маркетинговых исследований
33	Проведение опросов и анкетирования
34	Проектирование и архитектура
35	Работа с фотобанком
36	Размещение рекламных материалов оффлайн
37	Размещение рекламы в социальных сетях
38	Размещение рекламы на сайте
39	Разработка и проектирование Баз Данных
40	Разработка и создание анимации
41	Разработка мобильных приложений
42	Разработка приложений

43	Разработка программного обеспечения
44	Разработка проектной документации
45	Разработка рекламных материалов
46	Разработка технической документации
47	Расшифровка аудиозаписей
48	Редактирование медиаконтента
49	Ремонт и диагностика техники
50	Ремонт и обслуживание оборудования
51	Ремонтно-монтажные работы
52	Ремонтно-строительные работы
53	Сбор и анализ данных
54	Создание 2D визуального контента
55	Создание графических рекламных материалов
56	Создание и размещение медиаконтента
57	Создание и разработка рекламных материалов
58	Создание и редактирование изображений
59	Создание методических материалов
60	Создание презентационных материалов
61	Создание рекламных видеоматериалов
62	Создание финансовой отчетности
63	Сопровождение инвестиционных процессов
64	Тестирование программного обеспечения и приложений
65	Техническая поддержка программного обеспечения
66	Техническая поддержка сайта
67	Техническое обеспечение съемки
68	Уборка помещений и клининг
69	Уборка территории
70	Управление колл-центром
71	Управление проектами
72	Управление размещением баннерной рекламы
73	Управление размещением медийной рекламы
74	Управление размещением мобильной рекламы
75	Управление размещением рекламных материалов на сайте
76	Услуги HR-специалиста
77	Услуги PR-специалиста
78	Услуги SMM специалиста
79	Услуги актера
80	Услуги аналитика данных
81	Услуги аниматора
82	Услуги ассистента
83	Услуги аудита
84	Услуги бекэнд-разработчика
85	Услуги бизнес-аналитика
86	Услуги бизнес-консультанта
87	Услуги брендинга
88	Услуги веб-дизайнера
89	Услуги веб-разработчика
90	Услуги ведения комплексного маркетинга

91	Услуги ведения рекламной компании
92	Услуги ведущего/спикера
93	Услуги вёрстки и предпечатной подготовки
94	Услуги видеооператора
95	Услуги визажиста
96	Услуги выкладки брендованных товаров
97	Услуги выпускающего при производстве ТВ каналов
98	Услуги гостевого редактора
99	Услуги графического дизайнера
100	Услуги гримёра
101	Услуги декоратора
102	Услуги делопроизводства
103	Услуги дизайнера
104	Услуги диктора
105	Услуги документооборота
106	Услуги доставки и перевозки
107	Услуги звукорежиссера
108	Услуги ивент-менеджера
109	Услуги инвентаризации
110	Услуги интервьюера
111	Услуги каталогизации
112	Услуги клиентской поддержки
113	Услуги композитора
114	Услуги контент-менеджера
115	Услуги контроля качества товара
116	Услуги координатора проекта
117	Услуги корректора текстов
118	Услуги корреспондента
119	Услуги косметолога
120	Услуги креатора
121	Услуги маркетолога
122	Услуги медиапланирования
123	Услуги менеджера по продажам
124	Услуги менеджера СМИ
125	Услуги мерчандайзинга
126	Услуги методиста
127	Услуги модели в фото и видео съемках
128	Услуги мониторинга медиа и социальных сетей
129	Услуги музыкального сопровождения
130	Услуги обслуживания мероприятий
131	Услуги обучения персонала
132	Услуги озвучивания и дубляжа
133	Услуги оператора колл-центра
134	Услуги оффлайн-продвижения
135	Услуги переводчика
136	Услуги по обработке данных
137	Услуги по оформлению потребительских кредитов
138	Услуги по подключению новых клиентов

139	Услуги по привлечению клиентов
140	Услуги по привлечению пользователей
141	Услуги по репутационному менеджменту
142	Услуги по тестированию образцов
143	Услуги по участию в дипломной комиссии
144	Услуги подбора материалов
145	Услуги подготовки экспертных обзоров
146	Услуги полиграфии - Верстка и макетирование
147	Услуги полиграфиста
148	Услуги посредничества в переговорах
149	Услуги преподавателя
150	Услуги преподавателя и тьютора
151	Услуги привлечения клиентов
152	Услуги привлечения рекламодателей
153	Услуги продвижения медиаконтента
154	Услуги продюсера
155	Услуги разработчика
156	Услуги рассылки писем
157	Услуги редактора текстов
158	Услуги режиссёра
159	Услуги реквизитора
160	Услуги рекламирования и продвижения товаров и услуг
161	Услуги рекрутера
162	Услуги репетитора
163	Услуги риелтора
164	Услуги стилиста
165	Услуги сценариста
166	Услуги тайного покупателя
167	Услуги телемаркетинга
168	Услуги туристических гидов
169	Услуги упаковки, фасовки и сборки
170	Услуги участия в мероприятиях
171	Услуги финансиста
172	Услуги фотографа
173	Услуги юриста